

Handhabung

Mitarbeiter Der Mitarbeiter trägt seinen Namen, die entsprechende Kalenderwoche, Name des Kundenunternehmens und das Einsatzdatum mit den entsprechenden Arbeits- und Pausenzeiten ein.
Bei Einsatzende bestätigt der Mitarbeiter seine Einsatzzeiten mit seiner Unterschrift und legt diesen dem Kunden zur Unterschrift vor.

Der Mitarbeiter reicht den Tätigkeitsnachweis bis spätestens Montags der Folgewoche im Niederlassungsbüro ein.

Kunde Der Kunde kontrolliert und vervollständigt bitte den Einsatznachweis und bestätigt diesen mit seiner Unterschrift. Zu diesem Tätigkeitsnachweis gilt die vorhandene Rahmenvertragsvereinbarung und/ oder Auftragsbestätigung.
Die Mindesteinsatzdauer für Köche beträgt 7 Std./ sonstige Tätigkeiten 4 Std. (netto pro Person/ Tag).
Die gesetzlichen Pausenzeiten sind einzuhalten.
Die AGB gelten zu diesem Auftrag und sind im Internet unter www.abonta.de jederzeit einsehbar.

Mitarbeiter

Vorname:

Nachname:

Unternehmen

Kunden-Name und Einsatzort :

Einsatzzeitraum

Kalenderwoche: _____

Tag	Einsatz-Datum	Arbeitszeit von	Arbeitszeit bis	abzgl. Pause/ Minuten	Netto Arbeits-Stunden	Kommentarfeld für den Kunden	Informationsfeld abonta
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							
				Summe Arbeits-stunden			

Kunde:

Waren Sie zufrieden? Bitte ankreuzen: von 1 bis 6 (1 = sehr gut) 1 2 3 4 5 6

Bestätigung des Personaleinsatzes:

Ort/ Datum

Ort/ Datum

Unterschrift/ Stempel Kunde

Unterschrift des Mitarbeiters